



diakonia

MÄNNISKOR SOM FÖRÄNDRAR VÄRLDEN

Insamlingsriktlinjer för intern och extern insamlingsverksamhet - sammanfattning

Denna version senast uppdaterad
2009-03-02 av Andreas Torsténi

Antagen: 2008-11-12

Ansvariga för justeringar och uppdateringar av dokumentet:
Insamlingsavdelningen på Diakonias huvudkontor.

Vad är Diakonias insamlingsriktlinjer?

Dokumentet ger svar på och riktlinjer för hur Diakonia etiskt och praktiskt bedriver den interna och externa insamlingsverksamheten. Syftet med våra insamlingsriktlinjer är att ge en ökad transparens och öppenhet för våra givare och andra intressenter. Detta dokument är en sammanfattning av Diakonias insamlingsriktlinjer.

Diakonias konton för insamling

Diakonias insamlingar gentemot allmänheten, liksom hantering av gåvor, sker alltid via ett 90-konto. Den enda insamlingen som sker utanför 90-kontot är via autogiro på grund av att Bankgirocentralen tidigare inte klarade av att hantera 90-konton.

Vilka gåvor som mottas respektive inte tas emot

Diakonia tar tacksamt emot gåvor från alla privatpersoner så länge det inte är givarens avsikt att använda sitt bidrag för personlig vinning i form av marknadsföring och publicitet. Diakonia välkomnar spontana gåvor från företag. Om företagen förväntar sig en motprestation eller att få nyttja information om gåvan i sin marknadsföring måste en kontakt mellan företaget och Diakonia ske innan gåvan skänks för att tillsammans diskutera om det är möjligt med ett samarbete. Vid samarbete med företag skrivs alltid ett avtal som klargör omfattning och ansvarsfördelning etc.

Öronmärkning av gåvor

Generellt önskar Diakonia att motta så kallade icke öronmärkta gåvor vilket innebär att givarens pengar kan användas där de bäst behövs och gör mest nytta. Om givaren har starka önskemål om hur gåvan ska användas finns möjlighet att välja mellan ett antal projekt. Diakonia för gärna en direkt dialog med givarna om vilka projekt som är aktuella.

Gåvor i samband med krig och katastrofer

I samband med krig och katastrofer genomför Diakonia riktade insamlingar endast när det redan finns en verksamhet på plats med lokala samarbetspartner eller när vi kan kanalisera stödet via andra närliggande organisationer. Mer information finns på följande webbsida:

www.diakonia.se/katastrof.

Återbetalning av gåvor

När en givare spontant sänder in gåva till Diakonia med syftet att stödja ett projekt som redan är fullt finansierat eller ett projekt som inte finns inom vår verksamhet tas en direkt kontakt med givaren för en diskussion om hur gåvan kan omfördelas. Om det visar sig att givaren inte finner ett projekt han eller hon önskar stödja återbetalas gåvan till givarens konto.

I samband med att Diakonia mottar testamenten görs en noggrann kontroll över att testamenterade medel kan användas enligt testatorns sista vilja. Om det skulle visa sig att testamentet är skrivet på ett sådant sätt att Diakonia inte kan uppfylla testatorns önskan, tas en kontakt med dödsboet för att diskutera utformningen och om gåvan kan användas till liknande verksamhet. Om detta inte är möjligt tackar vi nej till gåvan av respekt för givarens sista vilja.

I samband med att en givare skänkt en gåva till Diakonia, men önskar en återbetalning på grund av missnöje återbetalas gåvan tillbaka omgående.

Redovisning av medel

Varje år utkommer Diakonia med en fullständig årsredovisning i tryckt format. Årsredovisningen skickas till samtliga personer och företag som önskar, och finns också tillgänglig på Diakonia webbplats.

Givaren bestämmer

Diakonias givare kontaktas på olika sätt med syftet att öka deras engagemang och kunskap. De givare som själva väljer att inte få information från Diakonia har därmed påtagit sig ansvaret att själva uppdatera sig om hur Diakonia använder insamlade medel i sin verksamhet.

Evenemang och bössinsamling

Vid de tillfällen när Diakonia är förmånstagare av en insamling vill vi att arrangören kontaktar oss i god tid för att berätta om sin idé och upplägg samt vad de förväntar sig av Diakonia. Diakonia vill alltid få en möjlighet att medverka med material i samband med evenemang.

Bössinsamlingar är en viktig del av hur frivilliga kan bidra till att samla in pengar till Diakonias arbete. Oftast sköts bössinsamlingarna via församlingar och frivilligt engagerade personer som alla måste ha tagit del av vår "Policy bössinsamling". Den beskriver vilka regler som gäller för bössinsamlingarna. Dels för att skydda de som samlar in pengar mot misstanke om oegentligheter, dels för att undvika eventuellt missbruk eller missförstånd.

Personuppgifts-, bokförings- och marknadsföringslagen

Diakonia följer personuppgiftslagen och mer information finns på följande webbsida:
www.diakonia.se/pul

När Diakonia mottar en gåva via inbetalningskort eller via Internet registreras alla uppgifter som finns skrivet på inbetalningen in i databasen och därefter sparas betalningsunderlaget i tio år enligt bokföringslagen.

Diakonia är en ideell organisation utan vinstsyfte och lyder därför inte under marknadsföringslagen. Vi har ändå valt att följa marknadsföringslagen i mesta möjliga mån när det gäller insamling och marknadsföring.

Ärendehantering rörande insamlingsfrågor

Diakonia har som ambition att alltid besvara brev och e-postmeddelanden inom tre arbetsdagar med målet att hantera ärendet samma dag.

När givare, allmänhet eller media kontaktar Diakonia via telefon och lämnar meddelande med önskan om att bli uppringd är ambitionen att en kontakt ska ske inom 24 timmar förutsatt att det är en helgfri vardag.

Vid helgdagar och i semestertider samt perioder då arbetsbelastning är extremt hög, kan det ta längre tid för Diakonia att bevara frågor.