

KOLLEKTIVAVTAL FÖR SVERIGEANSTÄLLDA I UTLANDSTJÄNST

Parter

DIAKONIA

Handelstjänstemannaförbundet (HTF)

Avtalsområde

Allmänna anställningsvillkor för DIAKONIAS Sverigeanställda i utlandstjänst.

§ 1 OMFATTNING OCH KONTRAKTSTID

Omfattning

Bestämmelserna gäller för i Sverige rekryterad personal och anställningsförhållandena regleras i detta kollektivavtal och anställningskontrakt.

Stationeringsort

Stationeringsort framgår av anställningskontraktet.

Arbetsuppgifter

Den anställdes arbetsuppgifter framgår av befattningsbeskrivning. Arbetsuppgifterna kan ändras under anställningsperioden efter MBL - förhandling.

Den anställdes familjemedlemmar

Som familjemedlem betraktas make/maka/sambo och barn, som inte fyllt 19 år, vilka stadigvarande vistas hos den anställda i stationeringslandet.

Vid andra eller ändrade familjeförhållanden, som påverkar bidragsförmånerna, träffas överenskommelse i varje särskilt fall.

Vägledande vid bedömningen är i vad mån den anställda skall anses ha försörjningsplikt.

Kontraktstid

Kontraktstiden är normalt två år med möjlighet till förlängning.

§ 2 ALLMÄNNA FÖRHÅLLNINGSGREGLER

De av DIAKONIA antagna riktlinjerna för sin verksamhet utgör utgångspunkten för den anställdes arbete.

Anställd och medföljande anhörig förväntas respektera stationeringslandets sedvänjor och traditioner samt vinnlägga sig om goda relationer med invånarna.

Förhållandet mellan arbetsgivaren och den anställda grundar sig på ömsesidigt förtroende och ömsesidig lojalitet. Den anställda skall iaktta diskretion rörande organisationens angelägenheter.

Organisationen skall å sin sida iaktta diskretion beträffande den anställdes angelägenheter. Råkar den anställda i svårigheter till följd av olyckshändelse eller tvist med myndigheter eller privatpersoner som kan medföra frihetsberövande eller stort ekonomiskt avbräck skall organisationen efter bästa förmåga bistå den anställda, även om denne medverkat till att situationen uppkommit.

Den anställda får inte utföra arbete eller direkt eller indirekt bedriva ekonomisk verksamhet för annat företag. Den anställda får inte heller åta sig uppdrag eller verksamhet som kan inverka menligt på hans arbete. Om den anställda avser att åta sig uppdrag eller bisyssla av mera omfattande slag, bör han därför först samråda med arbetsgivaren.

§ 3 ARBETSTID

Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstidens längd skall, om inte annat angetts i kontraktet, vara den som gäller enligt svensk lagstiftning.

Arbetstiden förläggs med hänsyn till på orten gällande lagar, sedvänjor samt rådande klimatiska förhållanden.

Vid eventuell inarbetning av arbetstid sker detta timme mot timme.

Övertid

Med hänsyn till arbetets art, som innebär självständig planering av arbetet, är arbetstiden okontrollerbar, vilket medför att rätt till övertidskompensation inte föreligger.

§ 4 LEDIGHET

Helgdagar

Helgdagar på tjänstgöringsorten är som regel arbetsfria. Om inte annat angetts i kontraktet skall arbetet normalt även fortgå på sådan svensk helgdag, som är arbetsdag på tjänstgöringsorten. Dock skall, om inte annat överenskommit eller arbetet så kräver, den anställde inte vara skyldig att arbeta på den svenska Nyårsdagen, Långfredagen, Påskdagen, Julafton och Juldagen.

Semester

Semesterförmåner utgår enligt svensk lagstiftning med följande undantag:

- intjänandeår (kvalifikationsår) och semester år sammanfaller och utgörs av kalenderår
- antal semesterdagar utgår till och med det år den anställde fyller 29 år med 28 dagar
- från och med det år då den anställde fyller 30 med 30 dagar
- från och med det år då den anställde fyller 40 år med 35 dagar

Uttag av semester

Semester beviljas av kontorschefen efter samråd med övrig personal på respektive regionkontor. Efter inkommen redovisning till personalavdelningen utbetalas semestertillägg.

Barnledighet

I samband med graviditet/barnsbörd har den anställde rätt att erhålla sex månaders betald ledighet per barn. Möjlighet för båda föräldrarna att dela på föräldraledigheten kan beredas om verksamheten så tillåter. Fadern har rätt till 10 dagars ledighet i samband med förlossningen.

§ 5 LÖNEVILLKOR

Lön

Lönen fastställs i anställningskontraktet.

Löneutbetalning

Lönen utbetalas månadsvis i efterskott.

Medföljandetillägg

Utbetalas till den anställde på motsvarande 14% av gällande basbelopp i de fall medföljande make/maka/sambo inte kan erbjudas lämpliga arbetsuppgifter. Tillägget skall ses som ett bidrag till ökade levnadskostnader och tecknande av privat pensionsförsäkring för medföljande. I de fall medföljande erhåller inkomster som överstiger det av Diakonia garanterade beloppet, reduceras detta ifall den totala inkomsten överstiger 28% av gällande basbeloppet.

Utrustningsbidrag

Inför anställningstid som överstiger ett år utgår utrustningsbidrag med 10 procent av basbeloppet per anställd samt 5 procent av basbeloppet per familjemedlem som ej är anställd, dock högst 30 procent av basbeloppet. För kortare anställningstid än ett år, utgår utrustningsbidrag med halva beloppet.

Barnbidrag

I de fall där försäkringskassan ej utbetalar barnbidrag utbetalas detta till den anställde med ett belopp motsvarande aktuellt barnbidrag i Sverige.

Barnomsorg

DIAKONIA ersätter vid behov överenskomna dagisavgifter utöver motsvarande aktuell max taxa i Sverige

Studiebidrag

DIAKONIA ersätter överenskomna skolkostnader t o m gymnasieskola inkl ett år i förskola. Vid behov av internatskola träffas särskild överenskommelse.

§ 6 SKATTER

Inkomstskatt

DIAKONIA utbetalar ersättning för inkomstskatter i tjänstgöringslandet under förutsättning att anställningen varar minst ett år i samma land och att inkomsten beskattas i det land där arbetet utförs eller om beskattning inte sker att detta beror på administrativ praxis eller lagstiftning. De är den anställdes skyldighet att i samband med deklarationen kunna uppvisa kvitton på att inkomsten beskattats i verksamhetslandet eller uppvisa intyg på att beskattning ej ska ske.

§ 7 UT- OCH ÅTERRESA, FLYTTNING M M

Ut- och återresa

DIAKONIA bekostar ut- och återresa för i anställningskontraktet angivna personer. Resväg och färdstätt bestäms efter överenskommelse mellan den anställde och DIAKONIA.

Barn som fått fri utresa och under vistelsen utomlands fyllt 19 men ej 25 år erhåller fri hemresa i samband med anställningstidens upphörande.

Flyttkostnader

I samband med utresa vid anställningstidens början och slut betalar DIAKONIA kostnader för högst 50 kg flygfrakt per familjemedlem. Efter tre års tjänstgöring får den anställde ytterligare 50kg flygfrakt i samband med hemresa.

Utöver fraktkostnader kan DIAKONIA betala tullkostnader vid inresa i tjänstgöringslandet.

Hemresa

Varje år i tjänst berättigar till en Sverige resa i samband med DIAKONIAS utbildningsdagar. DIAKONIA bekostar årlig resa till Sverige för i anställningskontraktet angivna personer.

Semesteradress

Anställd är skyldig att till regionkontor alt DIAKONIA meddela uppehållsort och beräknad resroute för semesterresan.

Bostadsförmåner

Den anställda erhåller fri bostad, anvisad och utrustad av DIAKONIA. I hyres åtagandet inräknas avgift för vatten, el, uppvärmning och vid behov vaktkostnad.

Bilförmåner

DIAKONIA beslutar om erforderligt antal fordon vid regionkontoret.

För privata resor med DIAKONIAS bilar betalas 10 SEK/mil inklusive bränslekostnader till DIAKONIA och redovisas till ekonomiansvarig på respektive regionkontor.

För varje bil skall regelbunden körjournal föras.

§ 8 HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Läkarundersökning

Anställd och medföljande familjemedlemmar skall före första utresa på DIAKONIAS bekostnad genomgå läkarundersökning samt ordna erforderliga vaccinationer. Intyg om blodgruppering lämnas till DIAKONIA före utresa.

I omedelbar anslutning till avslutad utlandstjänst skall den anställda och hans familj genomgå läkarundersökning som betalas av DIAKONIA. Läkarintyg skall tillställas DIAKONIA.

Läkar- och sjukvård

Den anställda och i kontraktet angivna medföljande familjemedlemmar erhåller fri läkar- och sjukhusvård, fria mediciner samt resor för undersökning och behandling. Denna utfästelse avser läkar- och sjukhusvård av normal standard för europeisk personal inom tjänstgöringslandet.

Tandvård, som inte är akut, bekostas av den anställda.

Barnsörd

Kostnader avseende sjukhus- och läkarvård i samband med barnsörd betalas av DIAKONIA efter särskild överenskommelse med den anställda.

Anmälningsskyldighet vid olycksfall och sjukdom

Anmälan om olycksfall och sjukdom skall göras till DIAKONIA om arbetsförmågan nedsätts i mer än 7 dagar. Därefter bör arbetsoförmåga styrkas med läkarintyg. Under tiden för arbetsoförmåga utgår oavkortad lön.

Hemresa vid sjukdom

Vid olycksfall eller långvarig sjukdom avgör DIAKONIA i samråd med den anställda och läkare om vederbörande skall resa till Sverige eller annat land för behandling.

DIAKONIA svarar för rese- och behandlingskostnader. Efter tre månader prövas fråga om fortsatt kontrakt.

§ 9 FÖRSÄKRINGAR

Pensionsförsäkring

DIAKONIA erlägger avgift motsvarande den allmänna pensionen.
Kontant lön plus värdet av fria förmåner baserar sig på svensk bruttolön före obligatoriskt schablonavdrag för skatt och boendekostnad.

Arbetsgivaren svarar för att anslutning till ITP-planen:

- TGL - Tjänstegrupplivförsäkring
- TFA - Trygghetsförsäkring vid utlandstjänstgöring
- LFU - Läkekostnadsförsäkring vid utlandstjänst

Utlandsarbetarförsäkring är tecknad i Europeiska för alla i kontraktet angivna personer:

- Läkekostnads försäkring
- Ansvar, rättsskydd, överfall
- Invaliditet, dödsfall
- Graviditet, förlossning
- Egendomsskydd
- Reseförsäkring

Den anställde svarar själv för självriskerna enligt försäkringsvillkoren, när det gäller personlig löseegendom.

§ 10 FÖRLÄNGNING AV ANSTÄLLNINGSTID FÖR UTLANDSTJÄNST

Överenskommelse om förlängning av anställningstiden avtalas senast sju månader före anställningstidens utgång.

§ 11 GILTIGHETSTID

Detta avtal gäller fr o m 2004-05-01 och tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid av tre månader. Uppsägning av avtalet skall ske skriftligen.

DIAKONIA

HANDELSTJÄNSTEMANNAFÖRBUNDET (HTF)

HANDELSTJÄNSTEMANNAFÖRBUNDET (HTF)